

Zarządzenie Nr 16/2018
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej
Szkole Podstawowej im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290) zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadza się do stosowania Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 roku.

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

§ 1

Postanowienia ogólne

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach organizuje się stołówkę.

§ 2

Posiłki

Stołówka zapewnia następujące posiłki:

- a) herbata,
- b) jednodaniowy obiad.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach wnoszący opłaty indywidualnie,
- b) uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. , Andrzeja Wajdy w Rudnikach których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnikach na podstawie odrębnego porozumienia,
- c) nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej im. Andrzeja Wajdy w Rudnikach

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.

2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki:
 - a) herbata od godz. 9.40 do godz. 9.50
 - b) obiad od godz. 11.35 do godz. 11.50 i 12.35 do 12.45
4. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 5

Stawki za wyżywienie

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Opłata za herbatę wynosi 3,00 zł/miesiąc.
3. Dzienna stawka żywieniowa (obiad) dla uczniów uczęszczających do szkoły wynosi 1,90 zł za obiad.
4. Stawka żywieniowa dla uczniów obejmuje wyłącznie koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
5. Dzienna stawka żywieniowa (obiad) dla nauczycieli szkoły wynosi 6,80 zł.
6. Stawka żywieniowa dla nauczycieli składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 1,90 zł oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 4,90 zł.
7. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, po przeanalizowaniu kosztów.
8. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej ogłoszeniu.

§ 6

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej

1. Zgłoszenia na obiady należy dokonać w terminie do 10 września danego roku szkolnego, składając w sekretariacie szkoły (u intendenta) wypełnioną kartę zgłoszenia na obiady – załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Na karcie zgłoszenia na obiady składana jest również deklaracja dotycząca sposobu wnoszenia opłat za posiłki tzn. gotówką u intendenta czy przelewem na rachunek bankowy.
3. Dopuszcza się również zapisy na obiady w trakcie roku szkolnego. Wówczas uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożył wypełnioną kartę zgłoszenia na obiady w sekretariacie szkoły (u intendenta).
4. Dopuszcza się również możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego. O rezygnacji należy poinformować, w formie pisemnej, składając w sekretariacie szkoły (u intendenta) kartę rezygnacji z obiadów – załącznik nr 2 do zarządzenia. Rezygnacja następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po przekazaniu w/w rezygnacji.

5. W przypadku ucznia uczulonego na produkty spożywcze rodzic wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 3, wskazując na jakie alergeny uczeń jest uczulony.
6. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u.

§ 7

Zasady wnoszenia opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych.
2. W przypadku nieobecności osobie korzystającej z obiadu w stołówce szkolnej przysługuje odliczenie. Kwotę odliczenia ustala się mnożąc dzienną stawkę żywieniową za obiad przez liczbę dni nieobecności.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. Przy odpłatności za herbatę odliczenia nie przysługują.
5. Miesięczną opłatę za korzystanie z posiłków należy uiścić na podstawie informacji o jej wysokości, przekazanej przez szkołę do 5 dnia bieżącego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca czerwca, kiedy to informację szkoła przekazuje na trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Opłatę za posiłki należy uiszczać w terminie do 20 dnia bieżącego miesiąca.
7. Za miesiąc czerwiec opłatę należy uiścić w terminie do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
8. Za miesiąc wrzesień opłatę w pełnej wysokości należy uiścić do 30 września.
9. Wpłaty należy dokonywać gotówką u intendenta lub przelewem na rachunek bankowy szkoły nr 03 89090006 0050 0505 6813 0003.
10. Od wpłat dokonanych po terminie wskazanym w pkt. 3 naliczane będą odsetki.
11. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie 3 miesiące od upływu terminu płatności wystawione zostanie upomnienie/wezwanie do zapłaty.
12. Uczeń/nauczyciel, który nie uiści opłaty łącznie za trzy miesiące kalendarzowe traci prawo do korzystania ze stołówki szkolnej do momentu uregulowania całej należności.

§ 8

Zasady zachowania w stołówce

1. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej sporządzonej na podstawie złożonych kart zgłoszenia na obiady.
2. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów spożywających posiłki odpowiadają pełniący dyżur nauczyciele.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
4. Jadłospis na cały tydzień umieszczany będzie na drzwiach stołówki szkolnej.
5. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACAP, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w roku szkolnym /.....

Proszę o zapisanie klasa
(imię i nazwisko)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i zobowiązuję się do uiszczania opłaty za posiłki w terminach wskazanych w niniejszym regulaminie.

Jednocześnie deklaruję, że opłaty za posiłki będę wnosić (gotówką u intendenta/przelewem na rachunek bankowy).

Świadomy odpowiedzialności karnej z at. 233 § 1 kk potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

KARTA REZYGNACJI Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w roku szkolnym /.....

Ja niżej podpisany, oświadczam, że moje dziecko

..... *klasa*
(imię i nazwisko)

nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że moje dziecko

..... klasa
(imię i nazwisko)

jest uczulone na następujące alergeny:

- a)
- b)
- c)
- d)

Inne wskazówki dotyczące spożywania obiadów w stołówce szkolnej

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)